

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МАОУ «Гимназия № 4»
от 10 апреля 2019г. № 119

ИЗМЕНЕНИЯ
в ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 4»

Великий Новгород
2019 год

Раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников

п. 2.5. изложить в следующей редакции:

2.5. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается.

Раздел IV. Основные обязанности администрации п. 4.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

4.1. Администрация гимназии обязана:

- организовать проведение предварительных и периодических осмотров работников гимназии.

Раздел VIII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины п. 8.3. изложить в следующей редакции:

8.3. Увольнение в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом гимназии и правилами внутреннего трудового распорядка. За прогул (то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)) администрация гимназии вправе применять дисциплинарное взыскание предусмотренное выше. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогический работник может быть уволен за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций. Дисциплинарное взыскание применяется директором, а также соответствующими должностными лицами органов образования в пределах предоставленных им прав. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.