

От работодателя:

Директор
гимназии № 4

М.П.

03 февраля 2025 г.



Е.Н. Матзеева

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Примакина Л.А.

03 февраля 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия
№ 4 имени Героя Советского Союза, Почётного гражданина Новгорода

И.А. Каберова»
на 2025–2028 годы

Регистрационный № 11
от «13» 02 2025 года

Администрация Великого Новгорода
Киселев / О.Н. Рыжовкина

Великий Новгород
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почётного гражданина Новгорода И.А. Каберова (далее - Учреждение) и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2 Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора учреждения - Матвеевой Елены Николаевны (далее – работодатель);
- работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее Профком)- Примакиной Людмилы Алексеевны.

1.3. Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются строить свои взаимоотношения друг с другом на следующих принципах социального партнёрства в соответствии со ст. 24 ТК РФ:

- равноправия представителей сторон;
- уважения и учёта интересов сторон;
- заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдения законодательства и норм коллективного договора;
- добровольности принятия на себя обязательств;
- обязательности выполнения коллективного договора;
- контроля за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине Договора.

1.4. Стороны договорились:

1.4.1. Действие Договора осуществляется согласно статье 43 ТК РФ и распространяется на всех работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор (эффективный контракт) о работе по совместительству.

1.4.2. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.4.3. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в Договор.

1.4.4. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего профсоюзного собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.4.5. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Договор вступает в силу с 03.02.2025 г. и действует по 02.02.2028 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности работников.

2.1.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда, и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.2. Обязанности работников.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- повышать профессиональные знания и педагогическое мастерство;
- содействовать выполнению мероприятий коллективного договора;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- возмещать ущерб, причиненный учреждению, виновными действиями в размере и порядке, предусмотренными действующим законодательством.

2.2. Права и обязанности Работодателя.

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, добросовестного исполнения трудовых обязанностей, изложенных в трудовом договоре и в должностных инструкциях;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности с соблюдением норм действующего законодательства;
- принимать локальные нормативные акты;
- определять режим работы и условия труда работников;
- устанавливать меры поощрения работников;
- привлекать работников к работе, не обусловленной трудовым договором, с соблюдением трудового законодательства.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, трудовых договоров, соглашений;
- направлять усилия на организацию устойчивой эффективной работы, на создание условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ и «Программы развития» учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- при приеме на работу знакомить работника под роспись с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- соблюдать установленные условия оплаты труда, сроки выплаты заработной платы;
- обеспечивать работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором;
- обеспечивать право работников на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора, а также на индивидуальные и коллективные трудовые споры, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным договором;
- способствовать работникам в повышении ими уровня квалификации, совершенствовании трудовых и профессиональных навыков;
- проводить консультации, согласования, учитывать мнения Профкома, Собрания по принимаемым локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, затрагивающим трудовые, социально-экономические гарантии работников; рассматривать ходатайства о представлении работников к отраслевым наградам, почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривать представления Профкома, общего Собрания трудового коллектива, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно:
- приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);
- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ч. 6 ст. 351.7 ТК РФ);
- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);
- предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ);
- соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21 сентября 2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу (службу) по ранее занимаемой должности у работодателя (представителя нанимателя), с которым они состояли в трудовых (служебных) отношениях до заключения контракта. В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

2.2.3 предусматривать дополнительные меры поддержки для демобилизованных работников:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников
- оказание материальной помощи при приостановлении и возобновлении трудовых отношений;
- предоставление дополнительных дней отдыха демобилизованным гражданам для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских);

2.2.4 предусматривать дополнительные меры поддержки для членов семей мобилизованных граждан:

- оказание бесплатной психологической и юридической помощи;
- предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время
- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан и др.

3. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

3.2. Договор, трудовые договоры, соглашения не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в трудовой договор или соглашение, то они не подлежат применению.

3.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями.

Работодатель принимает по согласованию с представительным органом Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о персональных данных работников;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам.

3.4. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором).

3.5. Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Содержание трудового договора определено ст. 57 ТК РФ.

3.6. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Один экземпляр трудового договора передается работнику.

3.7. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ). Срочные трудовые договоры с работниками работодатель заключает в соответствии со ст. 59 ТК РФ.

3.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

3.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.10. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме, не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ (ст.74 ТК РФ).

3.11. Общие основания прекращения трудового договора определены ст. 77 ТК РФ. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3.12. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата уведомить работников персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3.13 В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в Учреждении.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение об оплате труда оформляются в виде приложения.

4.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления на счет в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Учреждения): до 30 числа расчетного месяца и до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

4.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- базового оклада;
- повышающих коэффициентов к базовому окладу;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.5. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам.

4.6. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов от базового оклада,

установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.7. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

- рождения ребенка усыновления или опекуна
- бракосочетания;
- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника
- необходимости длительного и дорогостоящего лечения, восстановления здоровья (более одного месяца) работника;
- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
- рождения ребенка;
- в других случаях при наличии уважительных причин.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 91 ТК РФ), графиком работы, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. **Общими выходными днём является воскресенье.** Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 ТК РФ.

5.3. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ, Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601), за исключением педагогических работников, которым в зависимости от специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм педагогической работы, установленных на ставку заработной платы, объёмом учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего распорядка и Уставом

5.4. Категории работников, для которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяются нормативными актами федеральных органов государственной власти (ст. 6 ТК РФ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работ (ст.93 ТК РФ).

5.5. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

5.6 составление расписания уроков осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерыв между занятиями при учебной нагрузке не более 25 часов в неделю.

Учителям при учебной нагрузке не более 25 часов в неделю предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации, остальным учителям – по возможности.

5.7 Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день, оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.12. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.13 Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.14 Время отдыха:

5.14.1 В течение рабочего дня (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 1 часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором

может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться Работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися.

5.14.2 Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым работодателем по согласованию с Собранием не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ). С согласия работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск работника, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.14.3 Работникам предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).
- педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск:
- 56 календарных дней в соответствии с постановлением №724 от 01.10.2002г. в ред.16.07.2009г.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.14.4 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, не менее 7 календарных дней.

5.15. Выходной нерабочий день с сохранением заработной платы предоставляется:

- работникам в день прохождения медицинского обследования по «Сертификату молодёжкам «Репродуктивное здоровье»;
- работникам, воспитывающим детей младшего школьного возраст, в день 1 сентября
- одному из родителей, для ухода за детьми-инвалидами, по его письменному заявлению в размере 4-х календарных дней в месяц.
- при прохождении работником ежегодной диспансеризации;

5.16. Отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 5-ти дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 3-х дней;
- для призванных работников (на военную службу по частичной мобилизации) и членов их семей или для проводов детей в армию - до 3-х дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 3-ти дней;
- на похороны близких родственников - до 5-ти дней;
- работающим пенсионерам по старости - до 14-ти календарных дней в год;
- участникам СВО- до 35-ти календарных дней в год;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы - до 14-ти календарных дней в год;
- - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60-ти календарных дней в год;

- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации - до 3х календарных дней.
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - до 7-ми дней.
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14- лет ребёнка или ребёнка – инвалида до 18 лет, или ребёнка до 14 лет, при этом являющейся(ему) одинокой матерью (отцом) – 14 календарных дней в удобное для них время.

5.17. Педагогическим работникам может предоставляться не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми законодательством РФ.

5.18. Дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня предоставляются Работникам, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения:

- в учреждениях высшего профессионального образования (при получении 1ого образования) для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней;

- в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 40 календарных дней.

6. ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям. Указанное право реализуется путем заключения договора между Работником и Работодателем.

6.2. Профессиональная подготовка Работников осуществляется путем обучения их по программам высшего или среднего профессионального образования либо профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

6.3. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.4. Переподготовка Работников осуществляется путем обучения их по дополнительным образовательным программам переподготовки по профессиям (специальностям) либо профессионального обучения по программам переподготовки рабочих (служащих).

6.5. Повышение квалификации Работников осуществляется путем направления их на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации не реже чем один раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

6.6. В случае направления работника на курсы, в институты повышения квалификации по программам очной формы обучения работодатель сохраняет за ним место и среднюю заработную плату.

6.7. Необходимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучения их новым профессиям Работодатель определяет самостоятельно.

6.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

6.9. Работодатель обеспечивает возможность аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри Учреждения

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране труда и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний работниками техники безопасности, требований ОТ и ТБ.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

7.3.1. отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда (ст. 76 ТК РФ)..

7.3.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.3.3. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

7.3.4. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

7.3.5. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

7.3.6. Приобретение и выдачу смывающих и обезвреживающих веществ, в соответствии с установленными нормами, на работах, связанных с загрязнениями.

7.3.7. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

7.3.8. Предоставление органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.3.9. Проведение специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

7.3.10. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3.11. Ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.

7.4. Работник обязан:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.3. Проходить обучение безопасным методам, и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении.

7.4.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники, обратившиеся в комиссию по трудовым спорам, на время участия в заседании комиссии освобождаются от работы с сохранением среднего заработка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

9.2. Изменение, дополнение и продление Договора

9.2.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор только в том случае, если они улучшают положение Работников и не препятствуют исполнению Работодателем уже принятых на себя обязательств.

9.2.3. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

9.3. Работодатель и председатель общего Собрания обязуются разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

Коллективный договор содержит следующие приложения согласно ст. 41 ТК РФ:

Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2 - План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 год.

Приложение № 3 - Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами выдаются средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.

Приложение № 4 - Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло и смывающие и обезвреживающие средства.

Приложение № 5 Перечень профессий и должностей, работа на которых даёт право на повышение оплаты труда работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение № 6 – Перечень профессий и должностей, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Приложение № 7 - Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда для предоставления льготного пенсионного обеспечения.

Приложение №8 - Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам.

Приложение № 1

Согласовано

Председатель профкома

_____Примакина Л.А.

« » _____ 20 25 г.

Утверждаю

Директор гимназии № 4

_____Е.Н. Матвеева

« » _____ 2025 г.

Правила внутреннего трудового распорядка

для работников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4

имени Героя Советского Союза,

Почётного гражданина Новгорода

И.А. Каберова»

Приложение № 2

Согласовано
Председатель профкома
_____ Л.А. Примакина

Утверждаю
Директор гимназии №4
_____ Е.Н.Матвеева

« » _____ 2025 г.

« » _____ 2025 г.

П Л А Н мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 год

№ /п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий (руб.)	Ответственные лица за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5
1	Своевременный осмотр и ремонт здания, системы отопления, водоснабжения, канализации, электросети.	В течение года.	-	Заместитель директора по АХР
2	Обеспечение теплового, светового	В течение	25000	Заместитель

	режима	года.		директора по АХР
3	Обеспечение санитарно-гигиенического режима.	В течение года.	30000	Заместитель директора по АХР
4	Своевременный ремонт освещения на улице.	По мере необходимости	72000	Заместитель директора по АХР
5	Замер сопротивления, электроизоляции, электропроводов, заземления, проверка вентиляции.	По графику	30000	Заместитель директора по АХР
5	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Ноябрь-декабрь	500000	Заместитель директора по АХР
7	Своевременное выполнение требований, рекомендаций, предписаний контролирующих органов (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Энергонадзора, Трудинспекции и др.)	Постоянно	-	Директор гимназии № 4 Заместитель директора по АХР
8	Комплектование аптечек на рабочих местах. Оказание первой медицинской помощи. Своевременное отстранение от работы больных.	По мере необходимости	-	Медицинская сестра ГОБУЗ «Детская поликлиника №2»
9	Обеспечение сотрудников спец.одеждой, спец. обувью и средствами индивидуальной защиты	В течение года	20000	Заместитель директора по АХР
10	Обеспечение сотрудников смывающими, защитными и обезвреживающими средствами.	В течение года	4000 ежемесячно	Заместитель директора по АХР
11	Приобретение чистящих, моющих средств.	В течение года	10000 ежемесячно	Заместитель директора по АХР
12	Приобретение рабочего инвентаря	В течение года	15000	Заместитель директора по АХР
13	Обеспечение трудовой нагрузки согласно законодательству о труде. Своевременное предоставление отпусков согласно графику, утверждённому администрацией. Организация оптимального режима труда и отдыха.	В течение года	-	Директор гимназии

4	Финансирование мероприятий: - проведение специальной оценки условий труда	В течение года		Директор гимназии (СОУТ)
5	Обеспечение пожарной безопасности, безопасности в случае ЧС. Выполнение требований ГО и МЧС	В соответствии с планом мероприятий по ГО и ЧС	-	Заместитель директора по АХР
6	Профилактическая работа по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников	В течение года	-	Директор гимназии № 4 Заместитель директора по АХР
7	Своевременный инструктаж сотрудников. Контроль за его выполнением	По плану и по мере необходимости	-	Директор гимназии № 4 Заместитель директора по АХР, по УВР
8	Обеспечение рабочих мест инструкциями	В течение года	-	Заместитель директора по АХР
9	Контроль за выполнением коллективного договора.	Постоянно	-	Директор гимназии, председатель профкома

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Л.А. Примакина
 « » _____ 20 25 г.

Утверждаю
 Директор гимназии № 4
 _____ Е.Н. Матвеева
 « » _____ 2025 г.

**Перечень
 профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами
 выдаются средства индивидуальной защиты.**

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание Приказ от 21.10.2021 г. №767н
1	2	3	4	5
1	Заведующий библиотекой	Халат х/б	2 шт. 1 шт.	Приказ от 21.10.2021 г. №767н
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. 6 пар. 1 шт.	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 3677
3	Дворник	Костюм для защиты от механических воздействий. Жилет сигнальный повышенной видимости. Плащ для защиты от воды. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 12 пар 12 пар	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 4933

		Обувь специальная для защиты от механических воздействий(истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 пара 6 пар.	
4	Сторож (вахтёр)	Костюм для защиты от механических воздействий.		
5	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм для защиты от механических воздействий. Плащ для защиты от воды. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Обувь специальная для защиты от механических воздействий(истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. Очки защитные	1 шт. 1 шт.на 2года 12пар 1 пара на 2 года 1 шт. 1 шт	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 4030
6	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от механических воздействий. Плащ для защиты от воды. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Сапоги резиновые Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. Очки защитные	1 шт. 1 шт.на 2года 12пар 1 пара на 2 года 1 шт. 1 шт	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 4030
7	Заместитель директора по АХР (завхоз)	Костюм для защиты от механических воздействий. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Головной убор для защиты от общих	1 шт. 12 пар. 1 шт.	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 1511

		производственных загрязнений.		
8	Уборщик служебных помещений.	Халат хлопчатобумажный. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 пар 1 шт.	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 4932
9.	Электрослесарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием. Боты или калоши диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 6 пар 1 пара 1 шт. 1 шт	Приказ от 21.10.2021 г. №767н Пункт 4030

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Л.А. Примакина

Утверждаю
 Директор гимназии № 4
 _____ Е.Н. Матвеева

« » _____ 20 25 г.

« » _____ 2025 г

**Перечень
 профессий и должностей, работникам которых выдается мыло и
 смывающие и обезвреживающие средства.**

№ п\п	Должность	Защитные средства	Очищающие средства	Восстанавливающие средства
		Крем защитный	Мыло	Крем восстанавливающий
1	Заведующий библиотекой	100 мл	200 г.	100 мл
2	Гардеробщик	100 мл	200 г.	100 мл
3	Дворник	100 мл	200 г.	100 мл
4	Сторож (вахтёр)	100 мл	200 г.	100 мл
5	Электрослесарь	100 мл	200 г.	100 мл
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	100 мл	200 г.	100 мл
7	Слесарь-сантехник	100 мл	200 г.	100 мл
8	Уборщик служебных помещений	100 мл	200 г.	100 мл

Выдается один раз в месяц.

Примечание: все санитарно-бытовые помещения обеспечены смывающими средствами.

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Л.А. Примакина
 « » _____ 20 25 г.

Утверждаю
 Директор гимназии № 4
 _____ Е.Н. Матвеева
 « » _____ 2025 г.

**Перечень
 профессий и должностей, работа на которых дает право на повышение
 оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными
 условиями труда**

(согл. пост. Госкомтруда СССР от 03.10.1986 № 387/22-78, приказа Министерства просвещения СССР от 20.08.1990 № 579 и ст. ТК РФ № 147, 154)

Размер повышения оплаты труда составляет минимум 4 % от должностного оклада в соответствии с классом условий труда, установленным по результатам специальной оценки условий труда.

При условиях труда работника, соответствующих классу 3.1 размер повышения ему, оплаты труда составляет 4% к должностному окладу.

При условиях труда работника, соответствующих классу 3.2 размер повышения ему, оплаты труда составляет 5% к должностному окладу.

При условиях труда работника, соответствующих классу 3.3 размер повышения ему, оплаты труда составляет 6% к должностному окладу.

При условиях труда работника, соответствующих классу 3.4 размер повышения ему, оплаты труда составляет 7% к должностному окладу.

При расчете повышения оплаты труда размер должностного оклада принимается без учета иных компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, установленных работнику.

1. Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий канцелярией (работа с дисплеем ЭВМ и ПК) на основании специальной оценки условий труда.

2. Уборщик производственных и служебных помещений (мытьё помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств).

3. Учитель информатики (работа с дисплеем ЭВМ и ПК) на основании специальной оценки условий труда.

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Л.А. Примакина
 « » _____ 20 25 г.

Утверждаю
 Директор гимназии № 4
 _____ Е.Н. Матвеева
 « » _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым предоставляется ежегодный
основной удлиненный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должности	Основание	Количество календарных дней
1.	Заместитель директора по АХР	Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 г. №415	14 календарных дней

Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 г. №415.

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Л.А. Примакина
 « » _____ 20 25 г.

Утверждаю
 Директор гимназии № 4
 _____ Е.Н. Матвеева
 « » _____ 2025 г.

**Перечень
 профессий и должностей работников с вредными условиями труда для
 предоставления льготного пенсионного обеспечения.
 (согл. постановлениям Правительства РФ от 11.07.2002 №516 и № 781
 от 29.10.2002, постановлению Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 №10).**

№ п/п	Наименование должности	Код льготы
1	Директор, заместитель директора), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом	27 пд
2	Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми;	27 пд
3	Учитель	27 пд
4	Социальный педагог	27 пд
5	Педагог-психолог;	27 пд
6	Педагог	27 пд

Согласовано
Председатель профкома
_____ Л.А. Примакина
« » _____ 20 25 г.

Приложение № 8
Утверждаю
Директор гимназии № 4
_____ Е.Н. Матвеева
« » _____ 2025 г

**Перечень
профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным
предварительным и периодическим медосмотрам**
(Приказ Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г.)

№	Должность	Производственный фактор
1	директор	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
2	Заместитель директора	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
3	Главный бухгалтер	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
4	Бухгалтер – кассир	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
5	Ведущий бухгалтер	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
6	Заведующий канцелярией	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
7	Заведующий канцелярией	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
8	Секретарь руководителя	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
9	Делопроизводи-тель	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
10	Учитель	п.2 п.18
11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
12	Воспитатель (летний лагерь)	п.2 п.18
13	Педагог – библиотекарь	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
14	Педагог-организатор	п.2 п.18; п.1 п. 3.2.2.4
15	Учитель - логопед	п.2 п.18
16	Педагог-психолог	п.2 п.18
17	Педагог дополнительного образования	п.2 п.18
18	Слесарь-сантехник	п.2 п.18
19	Уборщик служебных помещений	п.2 п.18
20	Сторож	п.2 п.18
21	Гардеробщик	п.2 п.18

22	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	п.2 п.18
23	Дворник	п.2 п.18
24	Вахтер	п.2 п.18
25	Электромонтер	п.2 п.18
26	Сторож	п.2 п.18

Перечень

профессий и должностей, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и для работников, которых обязательны периодические проверки знаний требований безопасности и охраны труда согласно отраслевым и ведомственным документам (1 раз в 12месяцев).

1. Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений
2. Электромонтер
3. Слесарь-сантехник