

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 1.03.2023 № 73

Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина  
Новгорода И. А. Каберова

г. Великий Новгород

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия №4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И. А. Каберова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022 № 784);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- уставом МАОУ «Гимназия №4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И. А. Каберова» (далее – гимназия).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии следующим категориям детей:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Гимназия, закончив прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте решается учредителем образовательных организаций (комитетом по образованию) по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация гимназии назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), в срок не позднее 10 календарных дней до начала приема в первые классы; формирует комиссию по организации приема. Персональный состав приемной комиссии, список лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. Порядка, а также Положение о приемной комиссии гимназии размещаются на официальном сайте гимназии в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема в первый класс на официальном сайте гимназии в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт учредителя образовательных организаций (комитета по образованию) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя образовательных организаций (комитета по образованию) о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-документы о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

при личном обращении в МФЦ либо в гимназию.

2.10. Для приема в первый класс родитель(и), (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2022 № 784).

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство родителя; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа, о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); - копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии); - разрешение учредителя (комитета по образованию) о приеме ребёнка в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при необходимости).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.11. Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Директор гимназии издаёт приказ о приёме детей на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Очередность регистрации заявлений формируется по дате и времени подачи заявлений. Распределение детей по классам является компетенцией гимназии.

2.15. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в гимназии.

2.16. На каждого ребенка, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.17. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

### **3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного.

3.2. Прием заявлений на обучение в порядке перевода в гимназию по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Срок издания приказа о зачислении составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии при наличии свободных мест.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

#### **4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4.3 Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации при наличии свободных мест осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.



4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- другие документы по своему усмотрению.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов, подаваемых на обучение в гимназию, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, и осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов.

4.8 Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.10., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.11. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

4.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично по графику работы канцелярии гимназии.

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением правительства Новгородской области от 12 августа 2014 № 429 и на основании Порядка приема в 10 класс.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на официальном сайте гимназии в сети Интернет не позднее 30 дней до начала приема.

5.4. Участие в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. Образец заявления или ссылка размещаются на сайте гимназии в сети Интернет.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

5.6. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с количеством мест, определённых гимназией для приема в профильные классы.

5.7. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, олимпиад.

5.8. На основании протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.9. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.10. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются:

- выписка с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей).

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, направить апелляцию в конфликтную комиссию гимназии.