

**Договор №**  
**о медицинском обеспечении воспитанников (обучающихся)**

Великий Новгород

01 сентября 2023г.

ГОБУЗ «Областная детская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Рыжовой Алевтины Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И.А. Каберова», в лице директора Матвеевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Оказание бесплатной медико-консультативной и лечебно-профилактической помощи медицинскими работниками Исполнителя воспитанникам (обучающимся) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И.А. Каберова», (далее - учреждение), расположенного по адресу: 173024, г. Великий Новгород, ул. Свободы, д. 14, корп. 2, согласно Приказу Минздрава РФ от 10.08.2017г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", Приказу Минздрава РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

- 2.1.1. Создать в учреждении необходимые условия для проведения профилактических осмотров воспитанников (обучающихся), оказания первой медицинской помощи, проведения медицинских манипуляций (вакцинации и т.д.) и изоляции заболевшего ребенка. Оснастить кабинеты в соответствии с лицензионными требованиями.
- 2.1.2. Предоставить помещения в состоянии, соответствующем назначению и нормам санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 2.1.3. Согласовать назначение медицинского персонала Исполнителя, режима и графика его работы.
- 2.1.4. Согласовать графики профилактических осмотров воспитанников (обучающихся), обеспечить поток воспитанников (обучающихся) в соответствии с графиком.
- 2.1.5. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.
- 2.1.6. Предоставить список обучающихся Заказчика.
- 2.1.7. Обеспечить явку воспитанников (обучающихся) на осмотры и запланированные медицинские мероприятия.

**2.2. Исполнитель обязан:**

- 2.2.1. Осуществить необходимое медицинское обеспечение воспитанников (обучающихся) медицинским персоналом в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 10.08.2017г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", Приказом Минздрава РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и САНИТАРНЫМИ ПРАВИЛАМИ СП 2.4.3648-20.
- 2.2.2. Проводить организационно-методическую работу по вопросам медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся).
- 2.2.3. Согласовать с Заказчиком режим и график работы медицинского персонала.

2.2.5. Обеспечить Заказчика необходимыми вакцинальными препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.6. Информировать медицинского работника о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников (обучающихся).

2.2.7. Обеспечить проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников (обучающихся) по заявке Заказчика.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников (обучающихся), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключается на неопределенный срок.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами, спор решается в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

#### Исполнитель

**ГБОУЗ «ОДКБ»**

173017, г. Великий Новгород,

ул. Державина, д. 1,

государственное областное бюджетное

учреждение здравоохранения «Областная

детская клиническая больница»

ИНН 5321038904 КПП 532101001

Министерство финансов Новгородской

области (государственное областное

бюджетное учреждение здравоохранения

«Областная детская клиническая

больница») л/с 20506Х19010

Р/сч 03224643490000005000

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА

РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ

ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

БИК 014959900

К/с 40102810145370000042

e-mail: adm@odkb53.ru

#### Заказчик

МАОУ «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И.А. Каберова»

173024, г. Великий Новгород, ул. Свободы, д.14, корп. 2

ИНН 5321048564 КПП 532101001

ОГРН 1025300787918

Р/С 40703810743004000310 Новгородское

ОСБ Сбербанк России ПАО

БИК 044959698

К/С 30101810100000000698

e-mail: adm@gimn4vn.ru

Т/Ф 8 (816) 65-42-14



/А.Н. Рыжова/



/Е.Н. Матвеева/