

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА
КОМИТЕТ по ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4
имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода
И.А. Каберова»

П Р И К А З

от 07.09.2023 г.

№ 332/1

Великий Новгород

О назначении наставников и закреплении наставнических пар

В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза, Почетного гражданина Новгорода И.А. Каберова» 2021–2025 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставниками следующих педагогов: Мурашова О.А., учителя начальных классов; Шевченко Г.А., Каминскую Р.Д., учителей английского языка; Магдалинову Е.А., учителя изобразительного искусства; Корнилова В.А., учителя физической культуры; Сушенцову О.Н., учителя биологии; Филиппову И.А., учителя русского языка и литературы;
2. Закрепить следующие наставнические пары через организацию взаимодействия «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения»:
 - Мурашова О.А. – Тимофеева И.В., Миронову А.И.
 - Шевченко Г.А. – Галочкина Ю.О.
 - Сушенцова О.Н. – Дмитриева В.С.,
 - Филиппова И.А. – Ляшук М.А.,
 - Каминская Р.Д. – Белова Н.А.,
 - Магдалинова Е.А. – Кондратьева Т.Ю.
 - Корнилов В.А. – Физикова Г.А., Чепульченко Е.А.
3. Координатору внедрения целевой модели наставничества Медник Е.А.:
 - осуществлять персонифицированный учет педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - обеспечивать формирование баз данных программ наставничества и лучших практик успешного и эффективного опыта наставнических пар;

- поддерживать наставнические пары в целях популяризации статуса наставника; рекомендовать применение мер материального (денежного) и нематериального способа стимулирования наставников;
- отслеживать реализацию «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества в гимназии;
- один раз в год актуализировать информацию о наличии в гимназии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- предлагать директору гимназии для утверждения кандидатуры наставников;
- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в других образовательных организациях;
- осуществлять мониторинг и оценку результатов внедрения целевой модели наставничества;
- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в гимназии.

5. Кураторам, руководителям методических объединений, Филипповой И.А., Сушенцовой О.Н., Мурашовой О.А., Корнилову В.А., Магдалиновой Е.А., Шевченко Г.А.:

- отчитываться координатору о реализации наставнической работы в методическом объединении (один раз в квартал);
- контролировать реализацию персонализированных программ наставничества (один раз в квартал);
- организовать совместно с координатором внедрения целевой модели наставничества мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в гимназии;
- вести учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- принимать участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- совместно с директором гимназии, координатором реализации программ наставничества участвовать в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников.

6. Наставникам по реализации целевой модели наставничества:

- разработать, апробировать и реализовать персонализированные программы наставничества;
- осуществлять (по мере возможности) подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям (конкурсам профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+», форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям); поддержку системы наставничества через СМИ и др.;
- взаимодействовать со всеми структурами гимназии, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (методические объединения, методический (педагогический) совет и пр.);
- создавать благоприятные условия для творчества, инициативы в педагогическом процессе наставляемых через привлечение к проектной, исследовательской, деятельности, методической работе;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

Директор гимназии

Е.Н.Матвеева

