

Перечень документов, предоставляемых для прохождения ТПМПК

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении положения о ПМПК».)



1. **Заявление** о проведении обследования, согласие на обработку персональных данных родителя (*законного представителя*), ребенка.

2. **Копия паспорта 2-5 стр.** родителя (*законного представителя*), обследуемого (*старше 14 лет*).

3. **Копия свидетельства о рождении** обследуемого.

4. При несовпадении фамилий в свидетельстве о рождении обследуемого и паспорте родителя предоставляются копии документов о смене фамилии.

5. Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (*при необходимости*).

6. Копия справки МСЭ и ИПРА.

При проведении обследования предъявляются оригиналы документов (п. 2-6)!

7. Доверенность (*на представителя образовательной организации*) на право представления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Подлинники медицинских документов **по формам ПМПК** (*срок давности – не более 6 месяцев*), снабженные штампом и печатью мед. учреждения, печатью, подписью врача и датой выдачи:

а) **подробная выписка из медицинской карты**, заключение (*оформляет педиатр (терапевт)*);

б) **заключение врача-невролога**;

в) **заключение врача-офтальмолога** (*при нарушениях*); г) **заключение врача-**

оториноларинголога (*при нарушениях*); д)

заключение врача-сурдолога, врача-ортопеда (*направляет педиатр при необходимости*);

е) **заключение врача-психиатра** (*только по направлению специалистов ТПМПК*).

9. Копия заключения (ий) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (*при наличии*).

10. **Направление образовательной, медицинской или другой организации** (*при наличии*).

11. **Постановление КДН о направлении на ПМПК** (*при наличии*).

12. **Представление**

психолого-педагогического консилиума организации (ППК) (*в 2 экземплярах*),

осуществляющей

образовательную деятельность (специалиста (*ов*), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (*при наличии*)).

13. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка **дошкольного возраста** (2-3 рисунка цветными карандашами).

14. Копии диагностических и (или) контрольных работ, обследуемого, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому и математике.

15. Годовые и четвертные оценки за предыдущий год обучения, четвертные и текущие оценки, заверенные руководителем Организации.

16. Приказ об организации обучения на дому (*при наличии*).

Копия справки ВК.

17. Приказ о переводе в следующий класс (*при необходимости*).

18. Два файла для документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (*законных представителей*) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов!

Основания для отказа в приеме документов: несоответствие представленных документов перечню, наличие в документах серьезных повреждений, недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

При посещении ГОБОУ ЦППРК обязательно при себе иметь сменную обувь или бахилы.

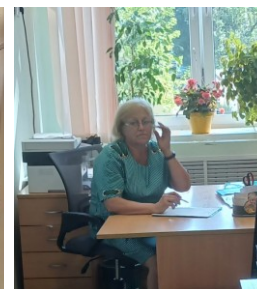


Государственное областное бюджетное учреждение
«Новгородский областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(ГОБУ НОЦППМС)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ (ТПМПК)

Обслуживаемые территории:

г. Великий Новгород,
Новгородский муниципальный округ
Батецкий муниципальный округ



**Порядок
прохождения
ТПМПК
2026 год**

Порядок прохождения ТПМПК

1. Приём детей на ТПМПК осуществляется по инициативе **родителей** (законных представителей), а также по инициативе организаций образования, здравоохранения и социальной защиты (с согласия **родителей**).

2. Родители могут обратиться в приемную ТПМПК с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 для ознакомления с условиями приема и прохождения ТПМПК.

3. Запись на проведение обследования ребенка на комиссии осуществляется при подаче полного пакета документов. **Предоставление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании на ТПМПК.**

4. Обследование ребёнка на ТПМПК проводится только в присутствии родителей и строго по назначенному времени.

При невозможности быть на обследовании в назначенный день - срочно сообщается в ТПМПК и согласовывается новая дата приёма.

5. Обследование ребёнка на ТПМПК возможно только при добровольном согласии родителей, осознающих важность обследования для решения проблемы развития ребёнка и защиты его интересов и прав.

6. Специалисты ТПМПК в праве не принимать ребенка и сопровождающего родителя с простудными и инфекционными заболеваниями.

7. В любой момент родители, дети **могут отказаться** от дальнейшего обследования.

8. В процессе приёма детей и подростков на ТПМПК соблюдается **правило конфиденциальности**. Никто, кроме заранее оговоренных с родителями *официальных лиц (специалистов, руководителей ОО, сотрудничающих с ТПМПК)*, не имеют доступа к информации, сообщённой родителям.

9. На ТПМПК ребенка обследуют **педагоги специалисты** (*учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог*).

10. Обследование ребёнка на ТПМПК осуществляется несколькими специалистами **одновременно** (в отдельных случаях каждым специалистом **индивидуально**).

11. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и

иных индивидуальных особенностей детей.

Процедура прохождения ТПМПК занимает не более **1 часа**.

12. При необходимости ПМПК:

а). принимает решение о дополнительном обследовании ребенка в другой день; **б).** запрашивает дополнительную информацию о ребенке (срок предоставления запрашиваемой информации составляет **не более 30 дней**); **в).** направляет на дополнительное медицинское обследование (срок ожидания необходимой медицинской информации – **не более 3 месяцев**); **г.)** направляет ребенка для проведения обследования в центральную ТПМПК.

13. Обследование проводится на базе ГОБОУ ЦППРК, при необходимости и наличии соответствующих условий обследование может проводиться по месту проживания, обучения, лечения. Обследование может быть проведено с использованием дистанционных технологий.

14. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК, которое выдаётся на руки родителям (**в течение 5 рабочих дней**) и является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования. **Заключение ТПМПК для родителей носит рекомендательный характер.**

15. Документы, предоставленные родителями на ТПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ТПМПК не выдаются. 16. В случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК родители могут обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.

Адрес: ул. Большая Конюшенная д.7, тел: 77-22 -80.

16. **При необходимости перевода ребенка на обучение по адаптированным общеобразовательным программам:**

- родители детей **школьного возраста** представляют заключение ТПМПК непосредственно **в образовательную организацию;**

- родители детей **дошкольного возраста** могут обратиться в комитет по образованию Администрации В. Новгорода по адресу: **Большая Московская, д. 21/6:**

- **приемные дни:** понедельник, четверг;

- **режим работы:** с 9.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00;

Корьякова Наталья Анатольевна - телефон, e-mail: (8162) 66-53-72, sumi@adm.nov.ru, Дорогова Наталья Александровна - (8162)63-49-18, dna@adm.nov.ru

По вопросам образования в государственных образовательных организациях обращаться в Департамент общего образования по тел.: (8162)50-10-64- **Хонина Ирина Николаевна**



Наш адрес:
г. Великий Новгород,
ул. Яковлева, д. 15,
173001
Тел.
8(8162)68-44-96

E - mail: zpprk12pmpk@mail.ru,
ВК: <https://vk.com/tpmpkvnov>

Руководитель ТПМПК:
Батовка Наталья Ивановна

Администраторы ТПМПК:
Петрова Ольга Владимировна
Яковенко Надежда Александровна

Специалисты ТПМПК:

Андреева Анна Анатольевна
Миронова Ирина Геннадьевна
Каширина Марина Владимировна
Рыжеченкова Инна Федоровна
Мореходова Лариса Юрьевна
Майсакова Светлана Сергеевна
Иванова Алина Эдуардовна
Шабалина Анастасия Александровна
Максимова Вера Юрьевна
Наумова Марина Евгеньевна
Яковенко Надежда Александровна

педагог-психолог
педагог-психолог
учитель-дефектолог
учитель-дефектолог
учитель-дефектолог
учитель-логопед
учитель-логопед

социальный педагог
социальный педагог
социальный педагог

